



吳鳳科技大學



遠距線上同步華語課程 零起點至A1

從零開始，六個月，遇見全新的自己!

From Zero to A1 in 6 Months. Your Mandarin Journey Starts Here!

課程核心特色



專業認證師資



獎學金資訊



時間彈性



線上同步



關鍵資訊



班級規模：小班精緻教學，20人開班。

(未滿20人採客製小班制,學費另計)



課程時數：每週10小時，共24週240小時。



投資自我：學費NT\$500元/時，報名費NT\$1,000元。

(聯盟學校、團體、校友介紹者一律打8折。)



報名時間：2026年7月20日截止。

(2026年7月1日前報名,可享早鳥報名費5折優惠。)

8月3日開課!

立即掃碼報名

<https://reurl.cc/2a3jmv>



報名表單

歡迎與我們聯繫：

<https://clc.wfu.edu.tw>

聯絡人：張宜穎 小姐

email: clc@ga.wfu.edu.tw

電話: 886-5-2267125 分機21816

華語文中心



本校保有修改的權利。

出席時數達九成方核發240小時證書。

缺課達四分之一者予以退學。續讀A1~A2課程者再打95折。

吳鳳科技大學國際處華語文中心
遠距線上同步華語課 - 零起點至 A1

DM 問與答	
問	答
1. 早鳥報名 7 月 1 日前報名費打 5 折，含 7 月 1 日嗎？	1. 答：是，含 7 月 1 日。
2. 報名後多久需繳費？	2. 答：報名後 3 天內需繳費，例如：7 月 1 日報名，7 月 3 日結束前需繳費，否則喪失早鳥資格。
3. 匯款手續費由誰負擔？	3. 答：國際匯款手續費由學員自行負擔。
4. 一次要繳 240 小時的費用嗎？	4. 答：先繳 180 小時的費用。收到報名單後，本中心會寄發繳費通知與匯款帳號。後續的 60 小時費用會在第 5 個月開始時通知。
5. 一定要 20 人才開班嗎？如果沒有呢？	5. 答：6 人以上即可開班。如果沒有滿 6 人，5 人(含)以下會推薦報名客製化小班，有：1 人班、2 人班、3-5 人班。

<p>6. 如果無法繼續學下去，會退費嗎？</p>	<p>6. 答：退費標準根據台灣教育部的規定。請看退費說明。</p>
<p>7. 學費包含教材費嗎？</p>	<p>7. 答：目前 DM 上的費用為課程學費與報名費，若需繳交教材費，將另行公告說明。</p>
<p>8. 完全不會中文也可以上課嗎？</p>	<p>8. 答：可以！ 本課程為「零起點～A1 程度」設計，適合完全沒有中文基礎的學生。老師會從拼音、發音、日常會話開始一步一步教學。</p>
<p>9. 課程是用中文上課嗎？聽不懂怎麼辦？</p>	<p>9. 答：課程會以簡單中文搭配英語輔助說明，老師也會依照學生程度調整教學速度，不需要擔心跟不上。</p>
<p>10. 修完課程後可以達到什麼程度？</p>	<p>10. 答：完成課程後，學生可達到華語 A1 入門程度，能進行簡單自我介紹、日常對話。若考取 TOCFL 證照，可以申請報名就讀吳鳳科技大學國際專修部 1+4。</p>

退費規定：

- ◆一旦繳費後，已繳之學費不予退還、亦不得轉讓。
- ◆如因重大事故無法繼續上課者，須提出證明，並以書面方式申請退費。
- ◆報名費不接受退費。
- ◆退費基準依教育部頒發之「專科以上學校推廣教育實施辦法」之規定。

提出申請退費日期	退費金額
開課前	退學費之 90%
<u>未逾全期</u> 課程三分之一	退學費之 50%
<u>已逾全期</u> 課程三分之一	<u>不退費</u>

- ◆學員繳費後，若因人數不足開班不成，已繳學費將無息退還。唯因退費衍生之轉帳手續費，應由學員自行負擔



遠距線上同步華語課_客製化小班

課程特色



線上同步教學



自己選擇時間上課



專業認證師資

零起點至 A1_240 小時


課程時數及收費

班別	每週時數	報名費	學費(NTD)		
			1 小時	聯盟團體或學校；校友介紹 (報名時需附證明)	
1 人班	10	1,000	1,500	打 8 折	早鳥報名享有報名費 5 折
2 人班	10	1,000	1,000	打 8 折	早鳥報名享有報名費 5 折
3-5 人班	10	1,000	800	打 8 折	早鳥報名享有報名費 5 折

注意事項

- 需準備的設備
1. 筆記型電腦或桌上型電腦或平板電腦。
 2. 有麥克風的耳機。

修課流程

報名申請	 https://docs.google.com/forms/d/1tLU2W_LnJpgQsaMN-QWcgoGWz1fwANDQGfHfwA3GGVc/edit?ts=6a0a6265
繳費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報名費+學費(請留意通知匯款資料)。 2. 銀行匯款，國際匯款手續費由學員自行負擔。
課前面談	確認上課時間與教材，必要性的課前程度檢測，熟悉平台操作。
課程開始	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準時上課：如果不能上課，請在上課前一天請假。 2. 在適合學習的安靜環境上課，按時交作業。 3. 沒有老師的同意，請不要使用「共享螢幕」的功能。
課程結束	<ol style="list-style-type: none"> 1. 填寫課程回饋，確認是否繼續上課。 2. 核發結業證書。

歡迎與我們聯繫 <http://clc.wfu.edu.tw>

E-Mail : clc@ga.wfu.edu.tw

電話：886-5-2267125 分機：21816

聯絡人：張宜穎小姐

中心網頁

