

# 歡迎對學習華語有興趣的外籍人士，加入我們的行列

## 一、課程

### (一)正規班

期別	(級)班別	每週時數 /週數/總 時數	最低開 班人數	學費	註冊費	課程 日期	申請截 止日
春季班	A1、A2、B1	15 小時 /10 週 /150 小時	10	24000	500	03/01 ~ 05/31	2/05
夏季班	A1、A2、B1	15 小時 /10 週 /150 小時	10	24000	500	06/01 ~ 08/31	5/05
秋季班	A1、A2、B1	15 小時 /10 週 /150 小時	10	24000	500	09/01 ~ 11/30	8/05
冬季班	A1、A2、B1	15 小時 /10 週 /150 小時	10	24000	500	12/01 ~ 02/27	11/05

### (二)短期密集班

期別	班級別	時數	最低開 班人數	學費新 台幣	課程日期	申請截 止日
寒假	準備級 (一級)	30	10	4800	01/20- 02/05	12/25
暑假	準備級 (二級)	90	10	14400	07/01- 08/31	06/05

◆以上學雜費不包含書籍、教材費、文化課程之材料費用。需申請保險者，請向中心辦公室申請。

◆一旦繳費後，已繳之學費不予退還、亦不得轉讓。

◆如因重大事故無法繼續上課者，須提出證明，並以書面方式申請退費。退費基準依教育部頒發之「專科以上學校推廣教育實施辦法」之規定。

提出申請退費日期	退費金額
開課前	退學費之 90%
未逾全期課程三分之一	退學費之 50%
已逾全期課程三分之一	不退費

◆註冊費及保險費不接受退費。

◆學員繳費後，若因人數不足開班不成，已繳學費將無息退還。唯因退費衍生之轉帳手續費，應由學員自行擔。

## (三)客製化班

### 1. 個人班

班別	每週時數	收費標準(新台幣/NTD)		
		三個月學季班 (10 週)	兩個月(暑期班) (8 週)	單月 (4 週)
個人班(1 人)	10	110,000	87,000	44,000
個人班(1 人)	8	88,000	69,000	35,000
個人班(1 人)	6	65,000	55,000	28,000
個人班(1 人)	4	46,500	39,000	20,000
個人班(1 人)	2	26,800	20,500	10,750

注意：

(1)境外外籍人士限申請個人班每週時數 10 小時之班別，若每週上課時數未達 10 小時者，不提供簽證證明文件。

(2)以上費用不含註冊費、教材費與保險費。

### 2. 小班

班別	每週時數	收費標準(新台幣/NTD)		
		三個月學季班 (10 週)	兩個月(暑期班) (8 週)	單月密集班 (4 週)
3 人班	10	37,000	30,000	15,000
3 人班	8	30,000	24,000	12,000
3 人班	6	23,000	18,000	9,000

(1)境外外籍人士限申請每週時數 10 小時之班別，若每週上課時數未達 10 小時者，

不提供簽證證明文件。

(2)以上費用不含註冊費、教材費與保險費。

(3)人數為 9 人以下、4 人以上不等之小班，請洽華語文中心。

\*其他費用（新臺幣／NTD）

費用項目	金額	說明
新生註冊費	500	第一次註冊時繳交，之後不需再繳交。
保險費用	請參照保險費用表	依教育部規定，外籍學生皆強制投保意外險。若能提出其他保險證明，可不投保。
教材費	約 1000	依教師上課實際使用教材

保險費用表

100 萬意外險(5 人以上團體)			
30 歲以上		30 歲以下	
三個月	285	三個月	271
二個月	190	二個月	181
一個月	95	一個月	90
100 萬旅行平安險(個人型)			
10 萬元實支實付型		只有意外險部份	
三個月	492	三個月	390
二個月	328	二個月	260
一個月	164	一個月	130

## 二、申請入學流程

### (一)報名

1. 填寫入學申請表(Download)

2. 繳交資料

(1)入學申請表

(2)護照影本乙份

(3)最高學歷影本乙份

(4)三個月內財力證明

(5)健康檢查報告(含 HIV 檢驗)

(6)2 吋照片兩張

3. 資料寄至：

**62153 臺灣嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號 吳鳳科技大學華語文中心收**

或將資料掃描，寄至 [elle@wfu.edu.tw](mailto:elle@wfu.edu.tw)，陳慧如小姐

\*本中心將於 10 日後寄出入學許可信，請耐心等待，若有任何問題歡迎隨時聯絡我們。

## (二)繳費/註冊

1. 請事先核對繳費單上之班級、學號、姓名及各項繳費金額是否正確，如有錯誤請通知華語文中心。(05)226-7125 轉 61113
2. 繳費方式可選擇下列任一方式辦理：  
臺灣企銀「臨櫃繳款」、「匯款」、「ATM 轉帳」或「信用卡線上繳費」。  
便利商店：「統一 7-11」、「全家」，務必索取繳費證明。
3. 繳費證明請妥善保存，為申請教育補助、扣抵綜合所得稅或辦理休(退)學退費等之憑據，遺失補發需酌收工本費 50 元。
4. 請於報到前完成繳費。

## (三)報到

請依入學許可信中的報到日期，至本中心完成報到相關程序（包含身分驗證、華語能力確認，相關資料領取及是否申請住宿等）

# 恭禧完成!